



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование: ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова”</b>		
<b>Адрес: ул. Въстаническа № 1</b>		
<b>Град: Горна Оряховица</b>	<b>Пощенски код: 5100</b>	<b>Държава: Р. България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Елена Ангелова</b>	<b>Телефон: +359896708359</b>	
<b>Електронна поща: office@multiengineering-bg.com</b>	<b>Факс: н/п</b>	
<b>Интернет адрес/и - www.multiengineering-bg.com</b>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Производство на машини и оборудване за преработка на храни, напитки и тютюн.
---	---

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: <b>5000 гр. Велико Търново,</b> <b>ул. „Никола Габровски“</b> <b>№ 71</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG 321	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<b>Закупуване и въвеждане в експлоатация (доставка, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация) на:</b>		
<b>1. обособена позиция - CNC Струг - 1 брой</b>		
<b>2. обособена позиция - 5 /пет/ - осен обработващ център - 1 брой,</b>		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42612000-9 - 5 - осен обработващ център; 42621100-6 - Струг с цифрово-програмно управление /CNC Струг/</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем - CNC Струг - 1 брой</b> <hr/> Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : _____ или от _____ до <b>500 000</b> лева
<b>Общо количество или обем - 5 /пет/ - осен обработващ център - 1 брой</b> <hr/> Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : _____ или от _____ до <b>560 000</b> лева

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение <b>До не повече от 120 календарни дни от подписване на договора за доставка, но не по-малко от 30 календарни дни и не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.040 - 0580-C01/01.12.2020 год., а той е 01.12.2021 г. по ОП „Иновации и конкурентоспособност“</b>
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> <i>(когато е приложимо)</i>  <b>Гаранция за добро изпълнение</b> <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> <b>неприложимо</b>
---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащанията ще се извършат по банков път по посочена от доставчика банкова сметка в допълнително сключения Договор по образец, както следва:

– авансово плащане – 40 % от цената след подписване на договора за доставка и срещу издадена фактура.

- междинно плащане – 40 % от цената при известие за експедиция на машината  
- балансово /финално/ плащане – 20 % след инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на машината и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставки;

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.040 -0580-C01/ 01.12.2020.”

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** *(когато е приложимо)*

**неприложимо**

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* да  не

Ако да, опишете ги:

Договорените по тази процедура машини трябва да бъде нови и неупотребявани – според изискванията на документацията за участие в процедурата и посочените технически спецификации към нея.

**Неспазването на горните условия ще доведе до отстраняване на кандидата от процедурата.**

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното - оригинал, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (баланса и отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Общ оборот за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си не по-малък от два пъти прогнозната стойност на обособена позиция за която се кандидатства.</p>
--	--

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на договорите от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката, стойност на договора и получател.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си поне две доставки с предмет сходен с предмета на процедурата за обособената позиция за която се кандидатства. Под сходен предмет следва да се разбира <b>доставка, инсталиране, тестване и пускане в</b></p>
---	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

<p>2 Сертификати по международните стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, или еквивалент, издадени от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC 17021 от българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement) или на Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление.</p>	<p><b>експлоатация</b> на машини за обработка на метали.</p> <p>Доставчикът на машините да бъде сертифициран по международните стандарти ISO 9001: 2015 и ISO 14001:2015, или еквивалент</p>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p><b>най-ниска цена</b></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b></p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><b>оптимално съотношение качество – цена</b></p>		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p><b>Показатели</b></p> <p><b>1. Предложена цена – П1</b></p> <p><b>2. Допълнителни технически и функционални характеристики – П2</b></p>	<p><b>Тежест</b></p> <p><b>30 % (0,30)</b></p> <p><b>70 % (0,70)</b></p>	<p><b>Показатели</b></p> <p><b>4.</b></p> <p><b>5.</b></p> <p><b>6.</b></p>	<p><b>Тежест</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.

--	--	--	--

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>№ BG16RFOP002-2.040 -0580-C01/ 01.12.2020</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: <b>23.02.2021</b> год. (dd/mm/yyyy) <b>„Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата“</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>  1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС  2. <a href="http://www.multiengineering-bg.com">www.multiengineering-bg.com</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> <b>Срокът на валидност на офертите е до момента на сключване на договор.</b> <b>Срокът на валидност на офертите се декларира от кандидатите в Офертата, приложена към документацията за участие.</b>
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: <b>24.02.2021</b> год. (dd/mm/yyyy) Час: <b>10.00</b> часа Място (когато е приложимо): <b>офиса на ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова“</b> <b>Р. България, гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“ № 71</b>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното
- оригинал, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. Ш.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.2.):**

1. Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (баланса и отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.Ш.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.3.):**

1. Списък на договорите от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката, стойност на договора и получател.

2. Сертификати по международните стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, или еквивалент.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ „Мултиинженеринг - Иванка Ангелова” и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



в) .....

5. Списък-опис на документите съдържащите се в офертата, заверен от кандидата

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Офертата на кандидата няма да бъде допускана за оценяване и класиране, ако не отговаря на условията в настоящата Публична покана и приложената към нея документацията за участие.
5. Офертата, в която основните минимални технически и функционални характеристики не съответстват на изискваните, няма да бъде оценявана и ще бъде отстранявана.
6. Офертата в която, срока на доставка, срока на гаранцията, срока на извънгаранционен сервиз и времето за реакция и отстраняване на повреди е под минимално заложените, ще се счита за нереалистична и същата ще бъде отхвърлена на това основание.